

Утверждаю
Директор
Е.А. Татаринцева

Одобен на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от 30.08.2023

31.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Светлоградский многопрофильный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.10. Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ОП.12. Менеджмент	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.03.01. Основы профессионального общения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.03.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[6]	МДК.03.03 Основы социально-бытового обслуживания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01. Право социального обеспечения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.13. Документационное обеспечение управления	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.16. Основы предпринимательской деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.05. Трудовое право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ОП.08. Гражданский процесс	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.06. Гражданское право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.07. Семейное право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.05	Физическая культура (в т.ч. адаптивная физическая культура)												
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУП.07	Информатика												
ОУП.08	Математика												
ОУП.09	Физика												
ОУП.11	География												
ОУП.12	Химия												
ОУП.13	Биология												
оуп	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)												
ОУП.04	История												
ОУП.10	Обществознание												
оуп	Общеобразовательные учебные предметы (дополнительные)												
ОУП.16	Право												
ОУП.17	История Ставрополя												
*	Индивидуальный проект (предметом не является)												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.02.	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 10.								
ОГСЭ.05.	Родной язык и культура речи	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.06.	Проектная деятельность												
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ЕН.01.	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4.	ОК 9.	ПК 1.1.									
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 2.3.				
ОП.03.	Административное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 2.3.			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.2.											
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.				
ОП.07.	Семейное право	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 2.2.											
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1.	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.3.			
ОП.10.	Статистика	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.5.							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ПК 1.1.								
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ПК 1.5.	ПК 2.1.				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ОП.16.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОП.17.	Основы финансовой грамотности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПП.02.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.				
МДК.03.01.	Основы профессионального общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.				
МДК.03.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	
МДК.03.03	Основы социально-бытового обслуживания	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ПП.03.01	Производственная практика(по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.							
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ЧПОУ «СМК»:
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - ЧПОУ «СМК») разработан для учебных групп по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, очной формы обучения, год набора 2023 на базе основного общего образования на основании следующих нормативно-правовых актов
1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2021);
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных"; Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".
10. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019 № 406) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
11. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
12. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 17.12.2018) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
13. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912);
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
15. Письмо Рособрадзора от 19.06.2007 N 01-289/05-01 "О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения"; Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. N 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся";
Методические документы для реализации ФГОС СПО:
16. Письмо Минобрнауки РФ от 31.01.2002 № 18-52-116ин/18-15 «О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования»;
17. Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 05-ПГ-МП-10541 «О направлении разъяснений»;
18. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

19. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО.
20. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
21. "Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
22. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
23. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций», включая «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
24. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн).
25. "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
26. Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 05-ПГ-МП-10541 «О направлении разъяснений».
27. Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 «Об организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».
28. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки // https://docs.edu.gov.ru/document/
29. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).
30. Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования"
31. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж».
1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:
1.2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом и согласно расписанию учебных занятий для учебных групп обучающихся.
1.2.2. Учебный год начинается 1 сентября для всех обучающихся и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год разделяется на 2 семестра: I семестр начинается с 1 сентября до конца календарного года, II семестр начинается с начала календарного года и заканчивается в конце июня, по завершению последнего семестра проводится государственная итоговая аттестация.
Планируемое количество учебных недель в рамках СПО составляет 147 недель, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет: 100 недель – по учебным циклам; 1 неделя – учебная практика (в форме практической подготовки); 7 недель – производственная практика (по профилю специальности) (в форме практической подготовки); 5 недель – промежуточная аттестация; 4 недели – производственная практика (преддипломная практика) (в форме практической подготовки), 6 недель – государственная итоговая аттестация; 24 недели – каникулярное время.
1.2.3. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.
1.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
1.2.6. Аудиторные занятия по дисциплинам, МДК и практические занятия учебной практики во всех семестрах группируются парами. Продолжительность занятия 45 мин.
1.2.7. Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, других видов учебных занятий.
1.2.8. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
1.2.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а их формы и процедуры доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль успеваемости по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется для оценивания качества освоения учебных программ по 5-ти бальной шкале. Текущий контроль освоения обучающимися учебных дисциплин и междисциплинарных курсов проводят в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину или на междисциплинарный курс, используя входной, текущий и рубежный контроль в устном, письменном виде или используя инновационные методы, включая компьютерные технологии.
1.2.10. Промежуточная аттестация составляет 5 недель. Планом учебного процесса предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные дифференцированные зачеты и комплексные экзамены, экзамены квалификационные, защита курсовых работ. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся не превышает - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
1.2.11. Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). По учебной дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура проводится промежуточная аттестация в форме зачета каждый семестр, завершающая форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.
1.2.12. По учебной дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
1.2.13. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и проводится в форме практической подготовки. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственную практику планируется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в период освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник. Практика проводится концентрированно в объеме 8 недель: учебная практика 1 неделя (ПМ 01); производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03). Практика производственная (преддипломная) – 4 недели (144 часа).
1.2.14. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла ОП.06. Гражданское право и по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
1.2.15. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
1.2.16. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются учебным планом из расчета 4 часа самостоятельно из времени, отводимого на дисциплину. Формы проведения консультаций - групповые. Время определяется преподавателем, проведение их фиксируется в журнале консультаций для каждой группы. Консультации проводятся с учебной группой студентов в соответствии с утвержденным расписанием.
1.2.17. Каникулярное время (вместе с общеобразовательной подготовкой) составляет 24 недели, в том числе 6 недель (не менее 2 недель ежегодно) в зимний период.
1.2.18. Практикоориентированность учебного плана без учета общеобразовательной подготовки составляет 77,6%.
1.3. Общеобразовательный цикл ППССЗ:

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.3.1. Общеобразовательная подготовка реализуется в течение 1 курса. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2106 час.) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На базовые учебные дисциплины отведено – 1570 часов, на профильные учебные дисциплины - 388 часов, на предлагаемые образовательным учреждением - 148 часов. Общеобразовательный цикл содержит всего 15 дисциплин, 2 дисциплины из которых профильные.
1.3.2. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.
1.3.3. Экзамены проводят по учебным дисциплинам ОУП.01 Русский язык, ОУП.08 Математика - в письменной форме, по учебным дисциплинам ОУП.04 История, ОУП.12 Химия, ОУП.13 Биология, ОУП.10 Обществознание – в устной.
1.3.4. Раздел «Право» из рабочей программы дисциплины ОУП.10 Обществознание выделен в отдельную учебную дисциплину ОУП.16 Право (50 часов) в соответствии с социально – экономическим профилем специальности.
1.3.5. По дисциплине ОУП.05 Физическая культура еженедельно предусмотрены 3 часа обязательной учебной нагрузки и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
1.3.6. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом занятии: устный и письменный опрос (тестирование, контрольная работа), защита практических и лабораторных работ, зачет по теме, разделу дисциплины. Результаты текущего контроля подводятся ежемесячно и за семестр.
1.3.7. На промежуточную аттестацию выделено 2 недели – во втором семестре. Экзамены обучающиеся сдают в сессию, определенную графиком учебного процесса. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплин. Формы и процедуры промежуточного контроля знаний доводятся в течение первого месяца обучения. Применяются текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины. Всего экзаменами и дифференцированными зачетами охвачено 100 % учебных дисциплин общеобразовательной подготовки.
1.4. Формирование вариативной части ППСЗ:
1.4.1 Вариативная часть ППСЗ использована: на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, с целью получения дополнительных знаний и умений и обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями работодателей – в объеме 580 часов, в том числе на введение новых учебных дисциплин в соответствии с запросами работодателей на дополнительные результаты освоения ППСЗ, не предусмотренные ФГОС – 446 часов.
1.4.2. Объем времени вариативной части (1026 часа) использован
1.4.2.1. на введение дополнительных дисциплин в «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»: ОГСЭ.05 Родной язык и культура речи - 54 часа, ОГСЭ.06 Проектная деятельность - 54 часа,
1.4.2.2. на увеличение объема обязательных дисциплин ЕН.00 (ЕН.01 Математика) – 2 часа;
1.4.2.3. на увеличение объема учебной нагрузки общепрофессионального учебного цикла ОП.00 - 757 часов, из них на увеличение объема обязательных дисциплин – 535 часов; на введение дополнительных дисциплин – 108 часов, из них: ОП.16. Основы предпринимательской деятельности – 54 часа; ОП.17. Основы финансовой грамотности – 54 часа.
1.4.2.4. на увеличение максимальной учебной нагрузки с целью углубленной подготовки по профессиональным модулям - 230 часов, из них на введение профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник МДК.03.01 Основы профессионального общения - 56 часов, МДК.03.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности - 116 часов. МДК.03.03 Основы социально-бытового обслуживания - 58 часов.
1.5. Порядок аттестации обучающихся:
1.5.1. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса и включает в себя наличие зимней и летней сессии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ, и других форм контроля, за счет учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины и профессионального модуля.
1.5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена квалификационного проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На данный вид аттестации отводится 5 недель.
Для соблюдения рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: комплексный экзамен по МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности; экзамен по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ); комплексный экзамен по МДК.03.01 Основы профессионального общения, МДК.03.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности и МДК.03.03 Основы социально-бытового обслуживания. По учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1.5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля при условии успешного освоения всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.</p>		
<p>1.5.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя: - подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы – 4 недели; - защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается выпускающей цикловой методической комиссией юридических дисциплин и их содержание соответствует ПМ 01, ПМ 02. Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы соответствует содержанию одного или всех профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО.</p>		
<p>Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы определены в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, подготовленной ЦМК юридических дисциплин на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «СМК».</p>		
<p>Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Выпускная квалификационная (дипломная) работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе.</p>		
Согласовано		
Зам.директора по УПР		С.А. Пузына